

Принято решением ученого совета  
ФГБОУ ВО СПбГПМУ  
Минздрава России  
протокол № 10

от «10» мая 2025г.

т. Иванов подтверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ  
Минздрава России



«10» мая 2025г.

## ИЗМЕНЕНИЯ

### в правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатур в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России на 2025/2026 учебный год

На основании Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; письма Минобрнауки России от 05.06.2020 № МН-2/546 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам высшего образования»); методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации внести в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) следующие изменения:

1. В раздел 6 Правил приема «Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение» внести следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Справки об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения,

характеристики волонтера, справки об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции оформляются по форме, согласно приложениям №№ 1 – 4 настоящим изменениям к Правилам приема.».

2. Изложить пункт 7.10 раздела 7 Правил приема «Формирование списков поступающих и зачисление на обучение» в следующей редакции:

«7.10. Университет оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года при наличии вакантных мест после согласования с учредителем».

3. В раздел 8 Правил приема «Особенности организации приема на целевое обучение» внести следующие изменения:

3.1. Изложить пункты 8.1. – 8.4. в следующей редакции:

«8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России», за исключением случаев, указанных в абзаце шестом пункта 10 и пункте 10(1) постановления Правительства РФ от 07.04.2025 № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555» (далее - постановление Правительства РФ от 07.04.2025 № 447).

В случаях, указанных в абзаце шестом пункта 10 и пункте 10(1) постановления Правительства РФ от 07.04.2025 № 447, заказчик не позднее 10 июня года приема направляет предложение по квоте в Университет заказным почтовым отправлением или с курьером.

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения, уникальные идентификационные номера, состоящие из цифр и не включающие в себя иные символы.

В предложении по квоте указываются сведения о соответствии заказчика определенному пункту части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае если Учредитель детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденном Правительством Российской Федерации путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

8.2. Гражданин, поступающий на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, подает в Университет заявку по целевой квоте, содержащую следующие сведения:

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555;
- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении.

8.3. Заказчик, сформировавший предложение по квоте, вправе определить перечень профориентационных мероприятий, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием, участие в которых учитывается при приеме на целевое обучение в пределах квоты в качестве индивидуальных достижений с начислением баллов (далее - целевые баллы).

В качестве профориентационных мероприятий рассматриваются конкурсы, олимпиады и иные мероприятия конкурсного (соревновательного) характера и (или) обучение в профильных классах (обучение в профильных классах - только при приеме на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата, программам специалитета) при условии, что проведение профориентационных мероприятий (обучение в профильных классах) завершено в году приема на обучение или в течение 4 лет, предшествующих году приема на обучение.

В случае если заказчик определил перечень профориентационных мероприятий:

заказчик информирует граждан о проведении профориентационных мероприятий на своем официальном сайте в сети «Интернет» или иным способом публикует в сети «Интернет» сведения о проведении профориентационных мероприятий;

заказчик указывает в предложении ссылки на сведения о проведении профориентационных мероприятий, размещенные им на своем официальном сайте в сети «Интернет» или опубликованные в сети «Интернет» иным способом;

в случае если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России», заказчик не позднее 10 июня года приема (начиная с 2026 года) формирует на цифровой платформе «Работа в России» сведения о гражданах, участвовавших в профориентационных мероприятиях, соответствующих предложениям по квоте (далее - участники профориентационных мероприятий), для принимающих организаций;

в случае если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

заказчик формирует сведения об участниках профориентационных мероприятий, которые представляют собой списки участников профориентационных мероприятий с указанием предложений по квоте;

не позднее 10 июня года приема заказчик передает списки участников профориентационных мероприятий в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, за подписью уполномоченного должностного лица заказчика на бумажном носителе или в электронном виде;

участники профориентационных мероприятий идентифицируются в списках участников профориентационных мероприятий по страховому номеру индивидуального лицевого счета без указания фамилии, имени и отчества (при наличии).

При приеме на обучение на 2025/26 учебный год заказчик осуществляет действия, указанные в абзацах восьмом - десятом пункта 69 постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555, вне зависимости от того, размещено или не размещено предложение на цифровой платформе «Работа в России».

8.4. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с одной заявкой.

Гражданин, поступающий на целевое обучение в пределах квоты, указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о предложении, в соответствии с которым подана заявка:

- размещено или не размещено предложение на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России», в случае, если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика и номер предложения, присвоенный заказчиком, в случае, если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России».

Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме на обучение предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме на обучение, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университете (или) характеристики обучения, указанные в заявлении о приеме на обучение, не соответствуют предложению, указанному в заявлении о приеме на обучение, Университет отказывает поступающему в приеме на целевое обучение в пределах квоты».

3.2. Изложить пункты 8.6. – 8.8. в следующей редакции:

«8.6. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в принимающие организации (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России») по программам ординатуры размещаются Университетом на цифровой платформе «Работа в России» в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее, чем за один день до начала учебного года.

Сведения о зачислении претендентов в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее, чем за один день до начала учебного года направляются Университетом заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером.

8.7. В период со дня, следующего за днем издания приказа о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

Сведения о гражданах, которые были зачислены на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключены из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты в принимающую организацию (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России») по программам ординатуры в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты размещаются Университетом на цифровой платформе «Работа в России».

Сведения о гражданах, которые были зачислены на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», и до начала учебного года исключены из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты, в течение 5 рабочих дней после их исключения из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты направляются Университетом заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером.

В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты в Университет и до начала учебного года исключен из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты в Университет, гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

8.8. По всем вопросам, связанным с приемом на обучение на целевую квоту, Университет руководствуется постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими целевой прием на обучение, а также разъяснениями вышестоящих органов».

Согласовано:

Проректор по послевузовскому, дополнительному  
профессиональному образованию и  
региональному развитию здравоохранения



Ю.С. Александрович

Начальник юридического отдела



Н.Б. Печеркина

Приложение №1

—На официальном бланке вуза—

**Справка**

**об участии в добровольческой деятельности  
в сфере здравоохранения № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг)  
для обучающихся в образовательной организации**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в \_\_\_\_\_ именительном падеже),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), студент  
\_\_\_\_\_ (№ группы) \_\_\_\_\_ (название факультета)  
\_\_\_\_\_ (название вуза),

\_\_\_\_\_ (название вуза),  
\_\_\_\_\_ активно участв  
\_\_\_\_\_ образовательной  
о вал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в \_\_\_\_\_  
организации с \_\_\_\_\_  
(дата начала осуществления добровольческой  
деятельности) и имеет общий объем добровольческой (волонтерской) деятельности в  
сфере здравоохранения более 300 часов в течение не менее двух лет  
обучения (суммарное количество часов \_\_\_\_\_).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не  
ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую  
деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

—На официальном бланке вуза—

**Справка о участии в добровольческой  
деятельности в сфере здравоохранения  
№ \_\_\_\_\_ от дд.мм.гггг  
для лиц, не являющихся обучающимися  
образовательной  
организации, в т.ч. для выпускников  
прошлых лет**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в именительном падеже),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения в формате  
дд.мм.гггг), являющийся/щаяся \_\_\_\_\_ лицом, осуществляющим  
добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере охраны здоровья,  
окончил(а) \_\_\_\_\_ (название вуза) в (г. ) (год  
окончания),  
активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения \_\_\_\_\_ в  
образовательной организации и после его окончания с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата начала осуществления  
добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой  
(волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения более 300 часов в  
течение не менее двух лет обучения (суммарное количество часов \_\_\_\_\_).

Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее 1 января текущего учебного года.

Срок действия Справки начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи такой Справки.

Ответственный за волонтерскую  
деятельность, название вуза

Подпись

Фамилия И. О.

Курирующий проректор

Подпись

Фамилия И. О.

М.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

—На официальном бланке организации—

**ХАРАКТЕРИСТИКА** № \_\_\_\_\_ от дд . мм . гтгг

Ф. И. О волонтера: \_\_\_\_\_.

Период волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_.

Личные качества волонтера: \_\_\_\_\_.

Виды добровольческой деятельности:

- 1) помощь в оказании медицинских услуг, в медицинском, специальном и общем уходе;
- 2) содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые;
- 3) содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов;
- 4) содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий);
- 5) содействие в профориентации школьников в медицинской сфере;
- 6) информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решенных задач  
 рамках видов добровольческой \_\_\_\_\_ (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия Характеристики начинается с даты ее выдачи и заканчивается не позднее последнего рабочего дня календарного года, следующего за истечением четырехлетнего периода, исчисляемого с даты выдачи Характеристики.

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.) (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

—На официальном бланке вуза—

**Справка о участии в добровольческой деятельности  
в сфере охраны здоровья, связанной с  
осуществлением мероприятий  
по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной  
инфекции**

№ \_\_\_\_\_ от дд. мм. г.гггг

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в именительном падеже), студент  
\_\_\_\_\_ (№ группы)  
\_\_\_\_\_ (факультета)  
\_\_\_\_\_ (наименование вуза),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения: дд.мм.гггг), активно  
участвовал(а) в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной  
с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению  
коронавирусной инфекции, в объеме не менее 150 часов.

Срок действия — 1 (один) год с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую

деятельность сотрудник, название  
образовательной организации высшего  
образования

Подпись,      Фамилия И.О.

Курирующий добровольческую деятельность в  
сфере охраны здоровья заместитель  
руководителя образовательной организации  
высшего образования

Подпись      Фамилия И. О.

М.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)